



# WOJEWÓDZKIE CENTRUM SZPITALNE

## KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ

58 - 506 Jelenia Góra, ul. Ogińskiego 6

NIP: 611-12-13-469, REGON: 000293640



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Jelenia Góra 16.12.2025 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NPU/00848/2025

#### Usługa najmu i serwisu mat wejściowych dla Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej

#### 1. Zamawiający

1.1. Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, zwane dalej „Zamawiającym”.

**Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia**

- Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.spzoz.jgora.pl](http://www.spzoz.jgora.pl)
- Adres strony internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>

#### 2. Tryb postępowania

2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (zapytanie ofertowe, dalej zamiennie: postępowanie) – **za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (platformy zakupowej):** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1237843>

2.2 Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2024 poz. 1320 ze zm.).

#### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje: Świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi polegającej na dostawie, wynajmie, wymianie i czyszczeniu tekstylnych mat wejściowych, spełniających poniższe parametry:

3.1 Ilość wynajmowanych mat dostosowana do sezonu:

**Sezon wiosenno - letni 01.04-30.09**

a) mata o wymiarach 250 cm x 150 cm – 2 szt.

**Sezon jesienno - zimowy 01.10-31.03**

a) mata o wymiarach 250 cm x 150 cm – 6 szt.

b) mata o wymiarach 200 cm x 115 cm – 2 szt.

c) mata o wymiarach 300 cm x 150 cm – 1 szt.

3.2 Kolor mat: ciemne odcienie szarości lub czarny;

3.3 Właściwości mat:

a) działanie antypoślizgowe (ochrona przed poślizgnięciem i ryzykiem wypadku);

b) zabezpieczenie podłóg i pomieszczeń przed roznoszeniem zanieczyszczeń;

c) duża chłonność (skuteczne pochłanianie zanieczyszczeń oraz wody i zatrzymanie brudu w swojej strukturze);

d) możliwość czyszczenia i osuszania podeszwy obuwia

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: [poczta@spzoz.jgora.pl](mailto:poczta@spzoz.jgora.pl)



- 3.4 Zamawiający wymaga, aby maty wejściowe były wymieniane z częstotliwością:  
a) sezon zimowy – co 2 tygodnie;  
b) sezon letni – co 4 tygodnie.
- 3.5 Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. W danym zadaniu należy zaoferować cały asortyment zawarty w Załączniku Nr 1.
- 3.6 Umowa na okres 12 miesięcy.
- 3.7 Szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik Nr 1, Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności**

- 4.1 Termin realizacji umowy: **od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
- 4.2 Dostawa mat: **do dnia 05.01.2026 r.**
- 4.3 Miejsce realizacji zamówienia: **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra.**
- 4.4 Zapłata nastąpi w terminie 60 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.

#### **5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:**

- 5.1 Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 1 –Formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia; Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy;
- 5.2 W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

#### **6. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów**

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim **za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej.**
- 6.2 Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę (dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 6.3 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- 6.4 Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**platforma zakupowa**).
- 6.5 W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Jolanta Kielczewska, tel. 75 753 7286**, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
- 6.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
- 6.6.1 jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;

- 6.6.2 jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
- 6.6.3 jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.
- 6.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**
- 6.8 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6.9 Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
- 6.10 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
- 6.11 Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
- 6.12 Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej.

## 7. Kryteria oceny:

7.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria	Waga	Punktacja
Cena brutto	100 %	skala 0 – 100 pkt

7.2 Punktacja w kryterium „Cena brutto” **C** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie.

- 7.1 Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 7.2 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 7.4 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
- 7.5 Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 7.6 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.7 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

7.8 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 7.1.

7.9 Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie według kryteriów określonych w niniejszym punkcie 7.

## **8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

8.1 **Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia 22.12.2025 r. do godz. 12:00.**

8.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.12.2025 r. o godz. 12:10.**

8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

## **9. Termin związania ofertą**

9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przyjęcia do realizacji pisemnego zamówienia – zawarcia umowy o treści wynikającej z Załącznika Nr3.

## **10. Zastrzeżenia**

10.1 Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

10.2 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

10.3 Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

10.4 Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

10.5 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.6 Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

### **Załączniki:**

a) Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo – cenowy z opisem przedmiotu zamówienia

b) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

c) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

Z up. Dyrektora WCSKJ  
Przemysław Bogdanowicz